



Federazione Italiana Giuoco Calcio
Lega Nazionale Dilettanti

COMITATO REGIONALE CALABRIA

Via Contessa Clemenza n. 1 – 88100 CATANZARO
TEL.. 0961 752841/2 - FAX. 0961 752795

Indirizzo Internet: www.crcalabria.it

e-mail: segreteria@crcalabria.it

Posta Certificata: segreteria@pec.crcalabria.it
tesseramento@pec.crcalabria.it
amministrazione@pec.crcalabria.it
giustiziasportiva@pec.crcalabria.it

Stagione Sportiva 2021/2022

Comunicato Ufficiale n° 177 del 24 Giugno 2022

1. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE

DOMANDE PER CAMBIO DI DENOMINAZIONE - SEDE SOCIALE - SCISSIONE E FUSIONE

Le istanze di cui in epigrafe corredate dal rispettivo **modulo predisposto dalla F.I.G.C.** (fac-simili allegati al presente C.U.) e scaricabili dal sito internet www.crcalabria.it alla sezione “modulistica”, debbono pervenire con l'allegata documentazione a questo Comitato Regionale entro il:

LUNEDI' 11 LUGLIO 2022

Le domande dovranno essere compilate sugli appositi moduli predisposti dalla FIGC, **in forma editabile**; *saranno cestinate le domande redatte a penna o che presentino procedure difformi.*

CAMBIO DENOMINAZIONE (ART. 17 delle N.O.I.F. - IN DEROGA C.U. 278/A F.I.G.C.)

La domanda per cambio di denominazione sociale, redatta sugli **appositi modelli** messi a disposizione dal Comitato Regionale e scaricabili dal sito www.crcalabria.it, dovrà essere **corredata** dalla seguente documentazione:

- Modulo richiesta cambio di denominazione (in formato editabile e triplice copia);
- Atto Costitutivo;
- Statuto Sociale;
- Verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato il cambio di denominazione sociale (per ASD con personalità giuridica o SSD verbale dell'assemblea dei soci con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notiaio);
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- Indirizzo di posta elettronica certificata;
- Attribuzione del codice fiscale della società rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

CAMBIO SEDE SOCIALE (ART. 18 delle N.O.I.F. - IN DEROGA C.U. 278/A F.I.G.C.)

La domanda per cambio di sede sociale, redatta sugli **appositi modelli** messi a disposizione dal Comitato Regionale e scaricabili dal sito www.crcalabria.it, dovrà essere **corredata** dalla seguente documentazione:

- Modulo richiesta cambio di sede (in formato editabile e triplice copia);
- Statuto Sociale (per ASD con personalità giuridica o SSD verbale dell'assemblea dei soci con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio);
- Verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato il cambio di sede sociale (per ASD con personalità giuridica o SSD verbale dell'assemblea dei soci con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio);
- Elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- Indirizzo di posta elettronica certificata;
- Attribuzione del codice fiscale della società rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

FUSIONI (ART. 20 delle N.O.I.F. - IN DEROGA C.U. 278/A F.I.G.C.)

La domanda per la fusione, redatta sugli **appositi modelli** messi a disposizione dal Comitato Regionale e scaricabili dal sito www.crcalabria.it, dovrà essere **corredata** dalla seguente documentazione:

- Modulo richiesta di fusione (in formato editabile e triplice copia);
- Copia autentica dei Verbali delle Assemblee dei soci che ha deliberato l'approvazione della fusione per ogni società (per ASD con personalità giuridica o SSD verbale dell'assemblea dei soci con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio);
- progetto di fusione e copia autentica del verbale Assembleare dei soci congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione o atto di fusione con relazioni peritali (per ASD con personalità giuridica o SSD, verbale Assembleare dei soci congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della fusione con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio);
- Nuovo Atto Costitutivo e Statuto della società sorgente dalla fusione (per ASD con personalità giuridica o SSD verbale dell'assemblea dei soci con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio);
- Elenco nominativo dei componenti dei nuovi organi direttivi;
- Attribuzione del codice fiscale della società rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Certificato rilasciato dal Comune di competenza dal quale si rileva che i Comuni delle società interessate alla Fusione sono, tra loro, confinanti, se appartenenti a province diverse.

La fusione deve essere approvata dal Presidente Federale. L'approvazione è condizione di efficacia della fusione.

SCISSIONI (ART. 20 delle N.O.I.F. - IN DEROGA C.U. 278/A F.I.G.C.)

La domanda per la scissione, redatta sugli **appositi modelli** messi a disposizione dal Comitato Regionale e scaricabili dal sito www.crcalabria.it, dovrà essere **corredata** dalla seguente documentazione:

- Modulo richiesta di scissione (in formato editabile e triplice copia);
- Copia autentica del Verbale delle Assemblee dei soci che ha deliberato l'approvazione della scissione (per ASD con personalità giuridica o SSD verbale dell'assemblea dei soci con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio);
- progetto di scissione e copia autentica del verbale Assembleare dei soci congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione o atto di scissione con relazioni peritali (per ASD con personalità giuridica o SSD, verbale Assembleare dei soci congiunto tra le società interessate deliberante l'approvazione della scissione con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio);
- Nuovo Atto Costitutivo e Statuto della società sorgente dalla scissione (per ASD con personalità giuridica o SSD verbale dell'assemblea dei soci con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio);
- Elenco nominativo dei componenti dei nuovi organi direttivi;
- Attribuzione del codice fiscale della società rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

CONFERIMENTI D'AZIENDA

La domanda per il conferimento d'azienda, redatta sugli **appositi modelli** messi a disposizione dal Comitato Regionale e scaricabili dal sito www.crcalabria.it, dovrà essere **corredata** dalla seguente documentazione:

- copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato l'approvazione del conferimento d'azienda (se riconosciuta: atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio, mentre se non riconosciuta verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato l'approvazione del conferimento d'azienda con scrittura privata non autenticata dal Notaio solo per la società conferente);
- Modulo richiesta di conferimento (in formato editabile, in triplice copia);
- copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato l'approvazione del conferimento d'azienda con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio;
- Atto di conferimento in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio, con perizia di stima;
- Atto Costitutivo Statuto Sociale della società che prosegue l'attività in forme di atto pubblico o scrittura privata autenticata dal Notaio;
- Elenco nominativo dei Componenti dell'Organo Direttivo;
- Indirizzo di posta elettronica certificata (pec intestata e contenente la denominazione sociale della società che prosegue l'attività);
- Attribuzione del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.

IL SEGRETARIO
Emanuele Daniele

IL PRESIDENTE
Saverio Mirarchi



Matricola assegnata
(a cura del Comitato Regionale)

Stagione Sportiva

Comitato Regionale

DOMANDA DI FUSIONE (Art. 20 N.O.I.F.)

Le Società:

| | | | |
|--------------------|----------------|------------------------|-------------------------------------|
| MATRICOLA | SIGLA | DENOMINAZIONE | CAMPIONATO DI APPARTENENZA |
| MATRICOLA | SIGLA | DENOMINAZIONE | CAMPIONATO DI APPARTENENZA |
| MATRICOLA | SIGLA | DENOMINAZIONE | CAMPIONATO DI APPARTENENZA |

hanno deliberato la propria fusione, a seguito della quale proseguirà l'attività sportiva la società neo costituita incorporante

| | |
|---|---|
| SIGLA | DENOMINAZIONE |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello statuto sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono.

Con sede nel Comune di (Prov.)

Indirizzo della sede sociale: Via Piazza (C.A.P.)

Indirizzo per la corrispondenza: c/o Sig. Comune (Prov.)

Via Piazza (C.A.P.)

E-mail: PEC:

.....
Timbro e firma del Presidente della Società

Ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. (Reg. U.E. n. 2016/679), con la sottoscrizione del presente modulo i firmatari prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa consultabile e sempre disponibile all'indirizzo www.figc.it/privacy/.

Da compilare a cura del Comitato Regionale

Nell'esprimere parere favorevole negativo il Comitato Regionale

Attesta:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società aventi la stessa o simile denominazione sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione;
- che le società che richiedono la fusione sono affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;
- che le società che richiedono la fusione hanno sede sociale nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni diverse;
- che, nelle due stagioni sportive precedenti, le società che richiedono la fusione non hanno modificato sede sociale e non sono state oggetto di fusioni o scissioni o conferimenti d'azienda.

A corredo della richiesta si allegano i seguenti documenti:

- progetto atto di fusione verbale assembleare congiunto delle società interessate deliberante l'approvazione della fusione;
- relazioni peritali (solo in caso di allegazione del progetto o atto di fusione);
- verbali delle assemblee dei soci di ciascuna Società deliberanti l'approvazione della fusione;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione.

Data di presentazione al Comitato Regionale competente

Timbro e firma del Presidente del C.R.



Matricola assegnata
(a cura del Comitato Regionale)

Stagione Sportiva

Comitato Regionale

DOMANDA DI FUSIONE (Art. 20 N.O.I.F.)

Le Società:

| | | | |
|-----------|-------|---------------|----------------------------|
| MATRICOLA | SIGLA | DENOMINAZIONE | CAMPIONATO DI APPARTENENZA |
| MATRICOLA | SIGLA | DENOMINAZIONE | CAMPIONATO DI APPARTENENZA |
| MATRICOLA | SIGLA | DENOMINAZIONE | CAMPIONATO DI APPARTENENZA |

hanno deliberato la propria fusione, a seguito della quale proseguirà l'attività sportiva la società neo costituita incorporante

SIGLA

DENOMINAZIONE

Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello statuto sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono.

Con sede nel Comune di (Prov.)

Indirizzo della sede sociale: Via Piazza (C.A.P.)

Indirizzo per la corrispondenza: c/o Sig. Comune (Prov.)

Via Piazza (C.A.P.)

E-mail: PEC:

Timbro e firma del Presidente della Società

Ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. (Reg. U.E. n. 2016/679), con la sottoscrizione del presente modulo i firmatari prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa consultabile e sempre disponibile all'indirizzo www.figc.it/privacy/.

Da compilare a cura del Comitato Regionale

Nell'esprimere parere favorevole negativo il Comitato Regionale

Attesta:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società aventi la stessa o simile denominazione sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione;
- che le società che richiedono la fusione sono affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;
- che le società che richiedono la fusione hanno sede sociale nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni diverse;
- che, nelle due stagioni sportive precedenti, le società che richiedono la fusione non hanno modificato sede sociale e non sono state oggetto di fusioni o scissioni o conferimenti d'azienda.

A corredo della richiesta si allegano i seguenti documenti:

- progetto atto di fusione verbale assembleare congiunto delle società interessate deliberante l'approvazione della fusione;
- relazioni peritali (solo in caso di allegazione del progetto o atto di fusione);
- verbali delle assemblee dei soci di ciascuna Società deliberanti l'approvazione della fusione;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione.

Data di presentazione al Comitato Regionale competente

Timbro e firma del Presidente del C.R.



Matricola assegnata
(a cura del Comitato Regionale)

Stagione Sportiva

Comitato Regionale

DOMANDA DI FUSIONE (Art. 20 N.O.I.F.)

Le Società:

| | | | |
|--------------------|----------------|------------------------|-------------------------------------|
| MATRICOLA | SIGLA | DENOMINAZIONE | CAMPIONATO DI APPARTENENZA |
| MATRICOLA | SIGLA | DENOMINAZIONE | CAMPIONATO DI APPARTENENZA |
| MATRICOLA | SIGLA | DENOMINAZIONE | CAMPIONATO DI APPARTENENZA |

hanno deliberato la propria fusione, a seguito della quale proseguirà l'attività sportiva la società neo costituita incorporante

| | |
|--|--|
| SIGLA | DENOMINAZIONE |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> </div> | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> <div style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid black;"></div> </div> |

Nota: la denominazione deve essere identica a quella riportata nello statuto sociale e deve essere contenuta nelle 25 caselle, compresi gli spazi fra le parole che la compongono.

Con sede nel Comune di (Prov.)

Indirizzo della sede sociale: Via Piazza (C.A.P.)

Indirizzo per la corrispondenza: c/o Sig. Comune (Prov.)

Via Piazza (C.A.P.)

E-mail: PEC:

.....
Timbro e firma del Presidente della Società

Ai sensi e per gli effetti del G.D.P.R. (Reg. U.E. n. 2016/679), con la sottoscrizione del presente modulo i firmatari prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa consultabile e sempre disponibile all'indirizzo www.figc.it/privacy/.

Da compilare a cura del Comitato Regionale

Nell'esprimere parere favorevole negativo il Comitato Regionale

Attesta:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società aventi la stessa o simile denominazione sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione;
- che le società che richiedono la fusione sono affiliate alla F.I.G.C. da almeno due stagioni sportive;
- che le società che richiedono la fusione hanno sede sociale nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni diverse;
- che, nelle due stagioni sportive precedenti, le società che richiedono la fusione non hanno modificato sede sociale e non sono state oggetto di fusioni o scissioni o conferimenti d'azienda.

A corredo della richiesta si allegano i seguenti documenti:

- progetto atto di fusione verbale assembleare congiunto delle società interessate deliberante l'approvazione della fusione;
- relazioni peritali (solo in caso di allegazione del progetto o atto di fusione);
- verbali delle assemblee dei soci di ciascuna Società deliberanti l'approvazione della fusione;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione.

Data di presentazione al Comitato Regionale competente

Timbro e firma del Presidente del C.R.

