



Federazione Italiana Giuoco Calcio  
Lega Nazionale Dilettanti

COMITATO REGIONALE CALABRIA

Via Contessa Clemenza n. 1 – 88100 CATANZARO  
TEL.. 0961 752841/2 - FAX. 0961 752795

Indirizzo Internet: [www.crcalabria.it](http://www.crcalabria.it)

e-mail: [segreteria@crcalabria.it](mailto:segreteria@crcalabria.it)

Posta Certificata: [segreteria@pec.crcalabria.it](mailto:segreteria@pec.crcalabria.it)  
[tesseramento@pec.crcalabria.it](mailto:tesseramento@pec.crcalabria.it)  
[amministrazione@pec.crcalabria.it](mailto:amministrazione@pec.crcalabria.it)  
[giustiziasportiva@pec.crcalabria.it](mailto:giustiziasportiva@pec.crcalabria.it)

Stagione Sportiva 2022/2023

Comunicato Ufficiale n° 169 del 16 Giugno 2023

- 1. COMUNICAZIONI DELLA F.I.G.C.**
- 2. COMUNICAZIONI DELLA L.N.D.**
- 3. COMUNICAZIONI DEL COMITATO REGIONALE**

A seguito di nuove disposizioni emanate dalla F.I.G.C. si informano tutte le Società interessate, che l'Ufficio Sistemi Informativi L.N.D. provvederà a far data dal **1° luglio 2023** a disattivare sul portale "Società L.N.D." le funzioni relative ai dati societari, all'organigramma societario e al caricamento dell'Atto Costitutivo, dello Statuto e dei verbali assembleari di modifica dello Statuto e dell'organigramma.

Il portale LND delle Società resterà attivo per tutte le altre funzioni già in essere.

Le predette operazioni dovranno essere effettuate dalle Associate sul portale Servizi F.I.G.C. Anagrafe Federale al seguente link:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

Per ogni necessità di supporto tecnico alle Associate sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale, quindi per eventuali problemi di funzionalità del portale, per eventuali problemi di caricamento dei documenti e così via, può essere aperta una segnalazione all'indirizzo:

[supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it)

Si ritiene utile richiamare l'attenzione sui seguenti aspetti:

Le Società dovranno inserire e curare l'eventuale aggiornamento dei dati di seguito indicati, ed ove intervenissero variazioni è necessaria una tempestiva modifica dei dati immessi nel portale servizi FIGC Anagrafe federale sopra riportato:

- nome, cognome e Codice Fiscale del Presidente/Legale Rappresentante (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Vice Presidente (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Commissario (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale dell'Amministratore Unico (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale di almeno un Consigliere (obbligatorio);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Responsabile (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Proboviro (obbligatorio, laddove presente);
- nome, cognome e Codice Fiscale del Revisore (obbligatorio, laddove presente);

- codice fiscale e/o partita IVA della Società;
- composizione del Consiglio Direttivo (dovrà coincidere il dato caricato sul portale Servizi FIGC Anagrafe federale con quanto riportato nell'Atto Costitutivo / Statuto / verbali di modifica caricati sul medesimo portale). Si ricorda che è previsto un numero minimo di 3 componenti, tranne nei casi in cui è presente un Commissario o un Amministratore Unico;
- natura giuridica della Società;
- data di costituzione della Società;
- indirizzo della sede sociale;
- indirizzo per la corrispondenza;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

## PEC

Con riferimento alla PEC, si rammenta che le Società hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata eletto per le comunicazioni. Tale informazione è condizione per l'affiliazione.

## REGISTRO NAZIONALE DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DEL CONI

Per quanto attiene al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del C.O.N.I. (Registro 2.0 C.O.N.I.) si trasmette il link dove poter scaricare i relativi regolamenti ed effettuare la relativa iscrizione, a valere per la Stagione Sportiva 2023/2024:

<https://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html>

## REGISTRO DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DI SPORT E SALUTE

Con riferimento al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute, si ricorda che i dati delle Società verranno inviati dalla FIGC direttamente a Sport e Salute con il rinnovo dell'affiliazione e ad ogni successiva modifica dei dati che le Società effettueranno sul portale servizi FIGC Anagrafe federale. L'accesso al Registro di Sport e Salute dovrà essere effettuato tramite il portale dedicato, reperibile al seguente link:

<https://registro.sportesalute.eu/login/?next=/home/>

È vivamente raccomandato alle Società di verificare l'iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche di Sport e Salute agli inizi di ogni nuova stagione sportiva sul citato portale dedicato. Per quanto attiene al Regolamento che disciplina la tenuta, la conservazione e la gestione del Registro, si rimanda al Comunicato Ufficiale L.N.D. n. 297 del 30 Marzo 2023.

## 3.1. MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE – TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE – FUSIONI – SCISSIONI – ATTI DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA – CONFERIMENTI D'AZIENDA

Si comunica che le Società dovranno operare, a partire dal 12 giugno 2023, per l'espletamento delle attività in oggetto **esclusivamente** tramite il nuovo portale servizi F.I.G.C. dedicato, reperibile al seguente link:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

### 1. MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE SOCIALE (ART. 17 N.O.I.F.)

#### **Termine di presentazione al Comitato Regionale Calabria : 5 luglio 2023**

#### **A.S.D. senza personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

## S.S.D.

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

## A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio (generato sul portale servizi);
- atto costitutivo originario redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- statuto sociale con la nuova denominazione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- i verbali dovranno riguardare le Assemblee generali dei soci, non avendo titolo a deliberare il cambio i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse;
- la denominazione dovrà essere comunque compatibile con quella di altre Società: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società interessata, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

### **1.1 ATTI DI TRASFORMAZIONE ETEROGENEA**

Una S.S.D. può trasformarsi in A.S.D. e viceversa

da A.S.D. Colosseo RM a S.S.D. Colosseo RM

da S.S.D. Colosseo RM a A.S.D. Colosseo RM

Note operative:

- Il verbale assembleare deliberante la trasformazione eterogenea deve essere disposto per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio;
- Qualora all'atto di trasformazione non segua un mutamento di tutta la trasformazione sociale, ma solo della parte relativa alla natura giuridica (A.S.D. Colosseo a S.S.D. Colosseo) **non si applica la procedura prevista per i mutamenti di denominazione sociale** ed è sufficiente inviare il solo verbale assembleare al Comitato Regionale Calabria.

## 2. TRASFERIMENTI DI SEDE SOCIALE (ART. 18 N.O.I.F.)

**Termine di presentazione al Comitato Regionale Calabria : 5 luglio 2023**

### A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova sede redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il trasferimento redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

### S.S.D.

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

### A.S.D. con personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- la Società deve essere affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
- il trasferimento di sede deve avvenire in un **Comune confinante** o, anche in **Comune non confinante**, purché situato entro **un raggio di 20 km**, nella **stessa provincia** o in **provincia confinante**, all'interno della **stessa Regione**;
- non si applica il vincolo del **mancato trasferimento di sede sociale** nelle **due stagioni sportive precedenti**.

**NB: Non costituisce cambio di sede la variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.**

### **3. MUTAMENTI DI DENOMINAZIONE E TRASFERIMENTO DI SEDE SOCIALE (ART. 17 – 18 N.O.I.F.)**

**Termine di presentazione al Comitato Regionale Calabria : 5 luglio 2023**

#### **A.S.D. senza personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di denominazione e di sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova denominazione e la nuova sede redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento e il trasferimento redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

#### **S.S.D.**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di denominazione e di sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova denominazione e la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento e il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

#### **A.S.D. con personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta cambio di denominazione e di sede (generato sul portale servizi);
- statuto sociale con la nuova denominazione e la nuova sede redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- verbale assembleare deliberante il mutamento e il trasferimento redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

Le condizioni sono le stesse riportate ai precedenti punti 1) e 2).

#### 4. FUSIONI (ART. 20 N.O.I.F.)

##### **Termine di presentazione al Comitato Regionale Calabria : 5 luglio 2023**

##### **A.S.D. senza personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione della fusione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con relazioni peritali redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo,
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

##### **S.S.D.**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione della fusione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con le relazioni peritali redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

##### **A.S.D. con personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta fusione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione della fusione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di fusione con relazioni peritali o atto di fusione con le relazioni peritali redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

#### **FUSIONI PER INCORPORAZIONI E IN SENSO STRETTO**

Nella fusione in senso stretto, la Società che risulta dalla fusione prende il posto di tutte le Società che si fondono. La fusione per incorporazione si realizza mediante assorbimento in una Società preesistente di una o più Società.

### FUSIONI: PROGETTO DI FUSIONE

È il progetto redatto dagli amministratori delle diverse Società partecipanti alla fusione, nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Deve avere identico contenuto per tutte le Società e deve riportare le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.

### FUSIONI: ATTO DI FUSIONE

Stipulato da parte dei Legali rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.

Nella fusione in senso stretto funge da atto costitutivo della Società che risulta dalla fusione.

In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- i verbali dovranno riguardare le Assemblee generali dei soci, non avendo titolo a deliberare la fusione i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse;
- le delibere assembleari di approvazione del progetto di fusione devono espressamente prevedere, **quale condizione della loro efficacia, l'approvazione da parte del Presidente Federale;**
- le Società oggetto di fusione devono essere affiliate alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva;
- le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni precedenti;
- in caso di fusione per incorporazione, l'atto costitutivo allegato dovrà essere quello originario della Società incorporante, lo statuto andrà eventualmente adeguato alla operazione e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione rimarrà quello della incorporante;
- in caso di fusione in senso stretto, l'atto costitutivo della nuova Società sarà un nuovo atto, lo statuto sarà sempre un documento distinto e il numero di matricola della Società risultante dalla fusione sarà un nuovo numero;
- rimane affiliata alla F.I.G.C. la Società che risulta dalla fusione e ad essa sono attribuiti il titolo sportivo superiore a quelli riconosciuti alle Società che hanno dato luogo alla fusione e l'anzianità della Società affiliatasi per prima;
- la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società sorgente, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

## 5. SCISSIONI (ART. 20 N.O.I.F.)

**Termine di presentazione al Comitato Regionale Calabria : 5 luglio 2023**

### A.S.D. senza personalità giuridica

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con relazioni peritali in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in scrittura privata non autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

## **S.S.D.**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con le relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

## **A.S.D. con personalità giuridica**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta scissione (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare di ciascuna Società deliberante l'approvazione del progetto di scissione redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- progetto di scissione con relazioni peritali o atto di scissione con le relazioni peritali in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

### **SCISSIONI: PROGETTO DI SCISSIONE**

È il progetto redatto dagli amministratori delle diverse Società partecipanti alla scissione (anche della/e beneficiaria/e, se preesistente/i), nel quale sono fissate, sulla base delle trattative intercorse, le condizioni e le modalità dell'operazione da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

Deve avere identico contenuto per tutte le Società e deve contenere le motivazioni di carattere giuridico, strategico ed economico.

### **SCISSIONI: ATTO DI SCISSIONE**

Stipulato da parte dei Legali Rappresentanti delle Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.

Se sono beneficiarie Società di nuova costituzione, funge da atto della/e stessa/e.

In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- i verbali dovranno riguardare le Assemblee generali dei soci, non avendo titolo a deliberare la scissione i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse;
- le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale ;**
- deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva e garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva;
- le Società oggetto di scissione devono essere affiliate alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva;
- le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;



- non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni precedenti;
- rimane affiliata alla F.I.G.C. unicamente la Società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta Società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della Società scissa;
- la denominazione sociale dovrà essere comunque compatibile: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la Società sorgente, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione;
- in ambito dilettantistico, ed al solo fine di consentire la separazione tra settori diversi dell'attività sportiva, quali il calcio maschile, il calcio femminile ed il calcio a cinque, è consentita la scissione, mediante trasferimento dei singoli rami dell'azienda sportiva, comprensivi del titolo sportivo, in più Società di cui una soltanto conserva l'anzianità di affiliazione. Non è consentita la scissione della sola attività di Settore Giovanile e Scolastico.

## **6. CONFERIMENTI D'AZIENDA (ART. 20 N.O.I.F.)**

Operazione mediante la quale un'intera azienda o un ramo ad essa relativo è trasferito da una Società conferente ad una Società conferitaria.

In ambito dilettantistico, la conferente può essere sia una S.S.D. sia una A.S.D., mentre la conferitaria può essere solo una S.S.D.

### **A.S.D. senza personalità giuridica (solo se eventuale conferente)**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio, se riconosciuta, o in scrittura privata non autenticata dal notaio, se non riconosciuta.

### **S.S.D.**

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo richiesta conferimento (generato sul portale servizi);
- verbale assembleare deliberante l'approvazione dell'operazione in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio;
- atto di conferimento in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata dal notaio con perizia di stima;
- atto costitutivo e statuto sociale della Società che prosegue l'attività redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticato dal notaio;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo;
- ricevuta di ricezione della comunicazione all'Agenzia delle Entrate del mutamento.

## **CONFERIMENTI D'AZIENDA: PERIZIA – VERBALI – ATTO**

### **Perizia stimata**

Deve essere redatta da un esperto per conto della conferente e contenere gli elementi previsti dalla legge.

### **Verballi assembleari**

Il conferimento viene deliberato dall'assemblea dei soci di ciascuna delle Società interessate (anche dalla conferitaria, se preesistente).

### **Atto di conferimento**

Stipulato da parte dei legali rappresentanti della Società interessate, che danno attuazione alle relative delibere assembleari.



In particolare, si richiama l'attenzione alle seguenti condizioni:

- si invitano le società a rinominare i file pdf da allegare in modo adeguato e cioè corrispondente al contenuto del documento (es. "Statuto S.D. Nome Società.pdf" etc.);
- le delibere assembleari di approvazione del progetto di scissione devono espressamente prevedere, **quale condizione sospensiva, l'approvazione da parte del Presidente Federale;**
- deve essere preservata l'unitarietà dell'intera azienda sportiva e garantita la regolarità e il proseguimento dell'attività sportiva e la Società conferitaria deve essere interamente posseduta dalla conferente;
- le Società conferente devono essere affiliate alla F.I.G.C. almeno da una stagione sportiva;
- le Società interessate devono avere sede nella stessa Provincia o in Comuni confinanti di Province e/o Regioni differenti;
- non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni di fusioni, scissioni o di conferimenti di azienda nelle due stagioni precedenti;
- rimane affiliata alla F.I.G.C. unicamente la Società cui risulta trasferita l'intera azienda sportiva. A detta Società sono attribuiti il titolo sportivo e l'anzianità di affiliazione della Società conferente;
- in caso di conferimento a favore di Società di nuova costituzione, il verbale assembleare sarà di competenza della sola Società conferente. Dovrà essere contestualmente inviata la richiesta di affiliazione della Società conferitaria comprensiva di tutti i documenti previsti;
- in caso di conferimento a favore di Società preesistenti, il verbale assembleare sarà di competenza di entrambe le Società coinvolte. L'atto costitutivo della Società che prosegue l'attività a seguito del conferimento dovrà essere quello originario, mentre lo statuto andrà eventualmente adeguato all'operazione.

Si allega, per opportuna conoscenza, la guida rapida per l'accesso e l'operatività all'Anagrafe Federale presso il portale servizi F.I.G.C.

IL SEGRETARIO  
Emanuele Daniele

IL PRESIDENTE  
Saverio Mirarchi